

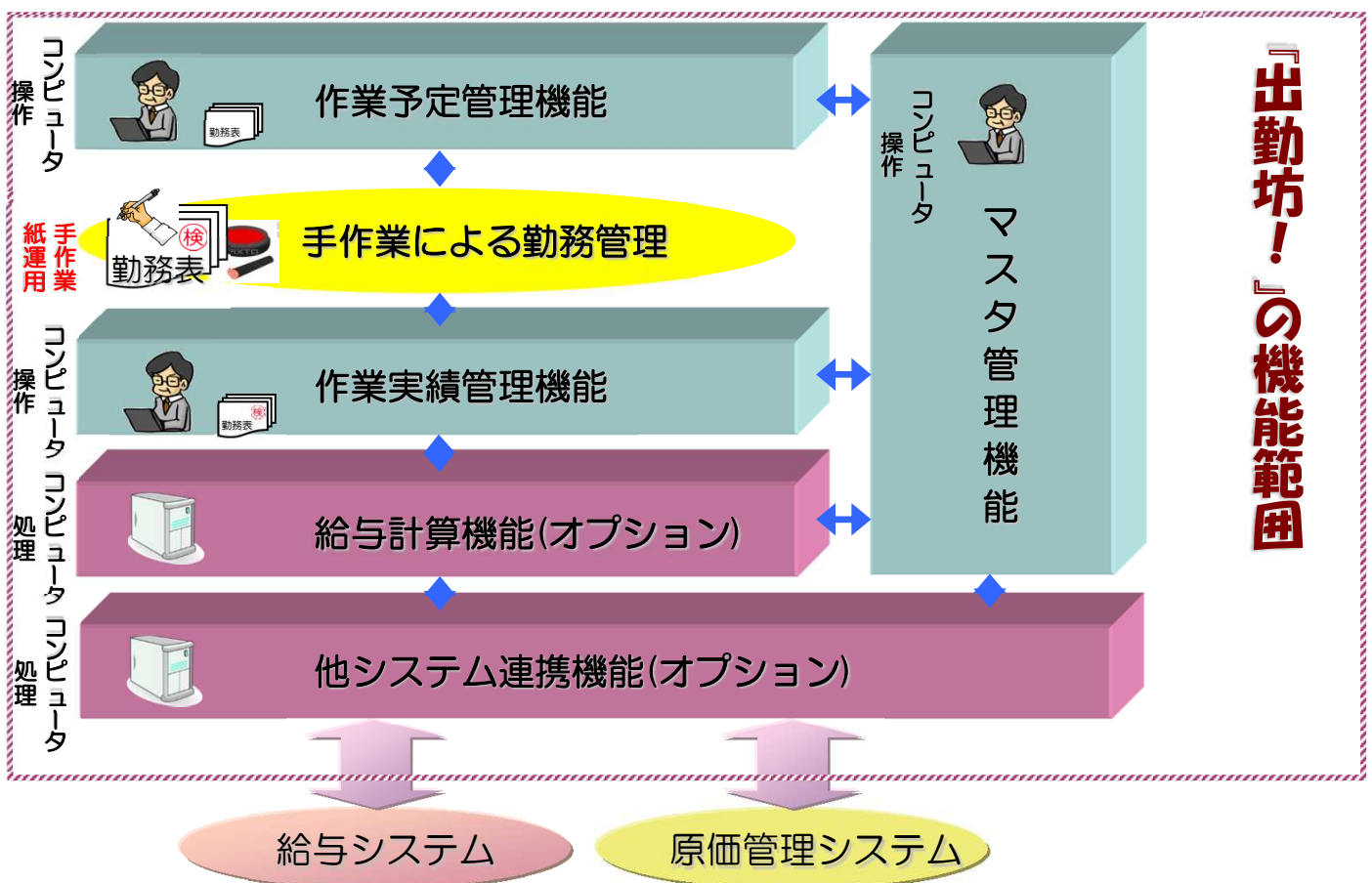
勤務実績管理システム 『出勤坊！』

出勤坊！は出勤簿等の紙運用メリットを活かしながら、集計・蓄積・分析等でコンピュータ運用を取り入れた勤務実績管理システムで、両運用のメリットを活かしたいところを実現しました。紙運用されているところそのままの紙運用を活かしますの設備投資が不要でスムーズで安価なシステム導入ができます。

システム特徴

- ①出勤簿は紙ベースの運用を継承するため、**新規の勤怠打刻機器導入は不要**です！
- ②出勤簿は紙ベースの運用を継承するため、**PCが設置できない現場でも運用可能**です！
- ③出勤簿は紙ベースの運用を継承するため、**PC操作が苦手の高齢者が多い職場環境でも運用可能**です！
- ④個人毎に週間勤務パターンを事前登録することにより、毎月カレンダーに合わせ自動で月間作業予定が仮設定されるので、正式**作業予定表の作成が楽**になります！
- ⑤勤務実績はデータベースでコンピューター管理されるので**勤務実績統計が容易**に実現できます！

全体機能概要図



機能一覧

No	サブシステム名	機能名	機能概要	サイクル
1	シフト管理機能	現場別シフトマスタ更正	現場別シフト情報の登録：現場毎にシフトを設定	随時
2		社員別シフトマスタ更正	社員別シフト情報の登録：社員毎にシフトを設定(1週間)	随時
3		シフト単価入力	社員別単価情報の登録：社員毎に現場・シフト単位で単価を設定	随時
4		単価一覧出力	単価一覧表の出力：社員別単価登録で設定されたデータを印刷	月初
5		シフト割当入力	現場別のシフト登録(1ヶ月間)：現場毎に社員のシフトを設定	随時
6	作業予定管理機能	勤務予定表出力	勤務予定表の出力：シフト割当てで登録されたデータを印刷	随時
7		出勤簿出力	出勤簿の出力：シフト割当てで登録されたデータを社員毎に印刷	随時
8	作業実績管理機能	勤務実績入力	社員別作業実績の登録：社員毎に作業実績を設定(1ヶ月間)	随時
9		勤務票出力	勤務票の出力：勤務実績入力で確定したデータを社員毎に印刷	随時
10	マスタ管理機能	部門マスタ更正	部門情報の登録：部門毎に設定、チェックする項目など	随時
11		現場マスタ更正	現場情報の登録：現場毎に設定、チェックする項目など	随時
12		日付マスタ更正	カレンダー情報の登録	随時
13		社員情報基礎マスタ更正	社員情報の登録：社員毎に設定、チェックする項目など	随時
14		給与計算条件マスタ更正		随時
15	給与計算機能	シフト別給与計算処理	シフト別に勤務時間を集計し、金額集計単価設定した勤務実績データを基に作成	月初
16		現場別給与計算処理	現場別に勤務時間を集計し金額集計：シフト別に集計した勤務実績データを基に作成	月初
17		社員別給与計算処理	社員別に勤務時間を集計し金額集計：現場別に集計した勤務実績データを基に作成	月初
18	他システム連携処理	人事給与連携データCSV出力(給与)	給与システムに連携する支給情報出力	月初
19		人事給与連携データCSV取込(社員情報)	給与システムから連携する社員情報取込	随時
20		販売管理連携データCSV取込(作業場所)	販売管理システム等から連携する作業現場情報の取込	随時
21		原価管理連携データCSV出力(人件費)	販売管理システムや原価管理システム等に連携する人件費情報出力	月初

画面・帳票サンプル

勤務予定入力(シフト割当)：月末に来月の予定シフト情報や休暇情報を入力

2015/09/17(木) シフト割当【DBSANSI010Window】

処理区分 1 01：作成 110 総務課 90002 南国太郎

年月：2015/09 現場：110000 1100 南国モール鴨池店 属：310 業務一課

シフト別日別人数を開く

社員名	シフト	日数	時間	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30																														
				火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	
31011 湯地〇〇	G1 日06-18	23.0	184.0		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
31012 門川〇〇	G1 日06-18	24.0	192.0	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
31013 武田〇〇	H1 日勤18-25	24.0	144.0	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
31021 長池〇〇	A1 7~9(2)	24.0	48.0	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
31021 長池〇〇	B1 9~13(3.5)	19.0	66.5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
31022 是澤〇〇	A2 6~9(3)	25.0	75.0	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
31023 田口〇〇	A2 6~9(3)	26.0	78.0	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
31024 函師〇〇	A2 6~9(3)	25.0	75.0	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
31025 岩田〇〇	A2 6~9(3)	26.0	78.0	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
31026 岡本〇〇	A2 6~9(3)	26.0	78.0	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
31027 矢島〇〇	A2 6~9(3)	22.0	66.0	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
31028 長谷川〇〇	A3 6.5~9.5(3)	26.0	78.0	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

社員別週間勤務パターンから、毎月のカレンダーに合わせて自動展開される。
 --->自動展開された情報から異なる日だけ追加修正する。
 (予定変更、休暇取得など)

検索処理が正常に終了しました。

[ESC] 取消 [F2] 検索 [F4] 実行 [F8] 行追加 [F9] 行削除 [F12] 閉じる

勤務実績入力: 月初に前月の勤務実績情報を入力(出勤簿へ手書きで修正・変更した情報のみ)

2015/10/28(水) 勤務実績入力【DBSANSI020Window】

処理区分 1 01:作成

00501 本社 00615 南国太郎

年月: 2015/09 社員: 01924 郡綾

勤務日数	休暇日数	勤務時間	残業時間	深夜勤務	休日出勤	仮眠時間	応援勤務
24.0	6.0	192.0	12.0	0.0	0.0	0.0	0.0

日付	勤務状況	現場	シフト	勤務時間		休憩時間		残業時間	深夜勤務	仮眠時間		
				開始	終了	通常	深夜					
9月1日	火0	出勤	000815 001 南国モール鴨	G1 巡回(8)	09:00	18:00	08:00	01:00	00:00	00:30	00:00	00:00
9月2日	水0	出勤	000815 001 南国モール鴨	G1 巡回(8)	09:00	18:00	08:00	01:00	00:00	00:30	00:00	00:00
9月3日	木0	出勤	000815 001 南国モール鴨	G1 巡回(8)	09:00	18:00	08:00	01:00	00:00	00:30	00:00	00:00
9月4日	金0	出勤	000815 001 南国モール鴨	G1 巡回(8)	09:00	18:00	08:00	01:00	00:00	00:30	00:00	00:00
9月5日	土0	出勤	000815 001 南国モール鴨	G1 巡回(8)	09:00	18:00	08:00	01:00	00:00	00:30	00:00	00:00
9月6日	日0	出勤	000815 001 南国モール鴨	G1 巡回(8)	09:00	18:00	08:00	01:00	00:00	00:30	00:00	00:00
9月7日	月1	休日										
9月8日	火0	出勤	000815 001 南国モール鴨	G1 巡回(8)	09:00	18:00	08:00	01:00	00:00	00:30	00:00	00:00
9月9日	水0	出勤	000815 001 南国モール鴨	G1 巡回(8)	09:00	18:00	08:00	01:00	00:00	00:30	00:00	00:00
9月10日	木0	出勤	000815 001 南国モール鴨	G1 巡回(8)	09:00	18:00						
9月11日	金0	出勤	000815 001 南国モール鴨	G1 巡回(8)	09:00	18:00						
9月12日	土1	休日										
9月13日	日1	休日										
9月14日	月0	出勤	000815 001 南国モール鴨	G1 巡回(8)	09:00	18:00						
9月15日	火0	出勤	000815 001 南国モール鴨	G1 巡回(8)	09:00	18:00						

出勤簿において
下段の手書き欄に**修正記載**がある日付の**情報**だけを、画面から**修正**する。
※手書きが無い箇所は入力不要!
--->予定の時間がそのままセットされる。

検索処理が正常に終了しました。 池店

[ESC] 取消 [F2] 検索 [F4] 実行 [F8] 行追加 [F9] 行削除 [F12] 閉じる

出勤簿 (2015年 9月)

社員 31011 湯地〇〇 所属 310 業務一課 現場 110000 1100 南国モール鴨池店

日	曜	休	勤務始	勤務終	勤務時	備考	印	日	曜	休	勤務始	勤務終	勤務時	備考	印
1	火	○					(九州) (南国)	17	木		06:00	18:00	08:00		(九州) (南国)
2	水		06:00	18:00	08:00		(九州) (南国)	18	金		06:00	18:00	08:00		(九州) (南国)
3	木		06:00	18:00	08:00		(九州) (南国)	19	土		06:00	18:00	08:00		(九州) (南国)
4	金		06:00	18:00	08:00		(九州) (南国)	20	日		06:00	18:00	08:00		(九州) (南国)
5	土		06:00	18:00	08:00		(九州) (南国)	21	月		06:00	18:00	08:00		(九州) (南国)
6	日	○					(九州) (南国)	22	火		06:00	18:00	08:00		(九州) (南国)
7	月	○					(九州) (南国)	23	水		06:00	18:00	08:00		(九州) (南国)
8	火		06:00	18:00	08:00		(九州) (南国)	24	木		06:00	18:00	08:00		(九州) (南国)
9	水		06:00	18:00	08:00		(九州) (南国)	25	金		06:00	18:00	08:00		(九州) (南国)
10	木		06:00	18:00	08:00		(九州) (南国)	26	土		06:00	18:00	08:00		(九州) (南国)
11	金		06:00	18:00	08:00		(九州) (南国)	27	日						(九州) (南国)
12	土		06:00	18:00	08:00		(九州) (南国)	28	月		06:00				(九州) (南国)
13	日		06:00	18:00	08:00		(九州) (南国)	29	火	○					(九州) (南国)
14	月	○					(九州) (南国)	30	水		06:00	18:00	08:00		(九州) (南国)
15	火	○					(九州) (南国)								(九州) (南国)
16	水		06:00	18:00	08:00		(九州) (南国)								(九州) (南国)

上段には指定した予定作業(シフト等)の開始/終了時刻・時間が印字される

実際の作業時間が異なった場合は、下段に実際の時刻を記入

日々の勤務時間を確認し 上長承認印を押下

2015/09/17 09:05:18

稼働条件

【前提となるオペレーティングシステム】

- サポートされているオペレーティング システム：
Windows Server 2008,2012/Windows 7,Windows8,Windows8.1,Windows10
- 上記オペレーティング システムでMicrosoft .NET Framework Version 4.0が動作する各サービスパック以降

【必要なソフトウェア】

- Microsoft .NET Framework Version 4.0 またはそれ以降および上記各日本語Language Pack
- Windows Installer 4.5またはそれ以降
- IE 8.0またはそれ以降
- Adobe Acrobat 9.2またはそれ以降
- PostgreSQL9.4またはそれ以降
- CoReportsVersion 10またはそれ以降

ご提供価格

【標準価格】

- | | |
|---|-----------|
| ①出勤坊！ 基本ライセンス (管理対象ユーザ数(社員)：1拠点100ユーザまで) | 480,000円 |
| ②導入支援費(一日4時間で合計5日)
※九州本土以外への旅費(実費)は別料金請求となります。 | 200,000円 |
| ③出勤坊！ 年間サポート費 | 48,000円/年 |

※1拠点100ユーザ追加の場合、別途追加ライセンス(240,000円)と追加年間サポート費(24,000円/年)が発生します。
※ハード費用(サーバ/クライアント)および前項稼働条件記載のソフトウェア費用(一部有償)は含んでおりません。

※標準価格で5年リースを組まれた場合：月額1万6千程度(サポート費含む、リース料率1.8%で試算)

【その他】

ご希望に応じ、カスタマイズも対応可能です。
※但し追加年間サポート費としてカスタマイズ費の10%が別途かかります。

お問い合わせ先

お電話でのお問い合わせ

TEL 099-255-2220
FAX 099-255-0972

メールでのお問い合わせ

 nss_ask@nangoku-group.com

南国システムサービス(株) 特販部
受付時間 9:00~12:00/13:00~17:30 (土日祝および当社指定休日を除く)

インターネットでのお問い合わせ

